

EXPERIA PARK

Hôte / Hôtesse d'accueil et de billetterie

Fin mars à fin Août – CDD – temps plein – H/F



Bénodet (29)



Fin mars
à fin Août 2024



Temps plein
35h/semaine



CDD Saisonnier

Les missions du poste

- Accueillir et informer les visiteurs
- Assurer la gestion des opérations quotidiennes de caisse
- Assurer l'encaissement des clients et le suivi des réservations
- Équipements de pratiquants et accompagnement briefing
- Assurer la gestion du snack et des approvisionnement, faire le suivi des stocks
- Assurer la satisfaction client en collaboration avec chargé de qualité
- Effectuer des tâches administratives et commerciales
- Répondre aux appels téléphoniques et aux mails
- Assurer la propreté du parc, des espaces et du matériel
- Polyvalence dans les autres activités (*TrampÔforest, etc*)

La liste des missions est non exhaustive et peut être modifiée

Les compétences

- Expérience dans l'accueil et le conseil
- Maîtrise des outils Google (*Gmail, Drive, etc*)
- Maîtrise de l'anglais obligatoire (*lu, écrit et parlé*)
- Bon relationnel, esprit d'équipe, dynamique, rigueur, sérieux, sens des responsabilités

Le contrat

- Contrat CDD Saisonnier, 35h/semaine
- Fin mars à fin Août 2024 (*Travail mercredis, week-ends, jours fériés, vacances scolaires et en semaine pour les groupes, nocturne, etc*)
- Primes (*selon conditions au contrat*)
- Mutuelle

La différence Expéria Park



Expérience unique

À chaque instant au contact de nos visiteurs, vous contribuez à enrichir l'expérience



Costume fourni

Tenue complète fourni par le parc (chemises, pantalons, chaussures de sécurité, etc)



Formation

Possibilité de financement à des formations au CQP OPAH, ROJ, EPI, etc.

